

VILLAGGIO  
DELLA  
SOLIDARIETÀ  
ospedisco  
cozza

RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA

CARTA  
SERVIZI

UILDM



UNIONE ITALIANA LOTTA  
ALLA DISTROFIA  
MUSCOLARE







## SOMMARIO

Presentazione	pag. 5
Sicurezza dei Dati	6
Villaggio della Solidarietà	7
Carta dei Servizi	8
La nostra storia	9
Storia Formativa	13
Tipologia di Prestazioni	17
Organizzazione Complessiva Funzionale	20
Descrizione Struttura	21
Organigramma Funzionale	23
Settore formativo	24
Patologie trattate	25
Progetto assistenziale/riabilitativo	26
L'intervento assistenziale/riabilitativo	28
Laboratori	33
Polisportiva Linus	35
Ippoterapia	37
Equipe Multifunzionale	38
Accesso al servizio	39
Documenti utili	40
Ingresso del Paziente	41
Identificazione del Personale	42
Richieste	43
Visite	44



## SEGUE SOMMARIO

Servizio di Segretariato	pag. 45
Attività Ricreative	46
Trasporto	47
Privacy	48
Standard di Qualità	49
Diritti e doveri dell'Utente	51
Doveri dell'Azienda	53
Servizi Accessori	54
Oneri	55
Servizi Utili	56
Ufficio Amministrativo	57
Ubicazione	58





## PRESENTAZIONE

La R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistita) per disabili U.I.L.D.M. di Salerno denominato "Villaggio della solidarietà "Guido Scocozza", è unico nel suo genere, nasce dalla profonda motivazione di giovani volontari divenuti negli anni esperti del settore.

**La R.S.A.** è la testimonianza di un modello di weelfar nostrano basato sull'organizzazione di un servizio puntuale e qualificato che mette al centro "la persona" soggetto di diritto, in un ottica di inclusione sociale.

Il villaggio è dedicato a Guido Scocozza giovane volontario U.I.L.D.M. che nel 1988 perse la vita in un attentato terroristico.





**SINCERT**

La U.I.L.D.M.di Salerno è certificata secondo le norme UNI EN ISO 9001/2000 dall'Ente Certificatore CERMET. La certificazione controlla tutte le procedure utilizzate negli ambiti di intervento socio-sanitario-alberghiero-amministrativo-formativo.

La qualità del lavoro svolto della nostra struttura riferito all'ambito sanitario assistito residenziale è supportato dalla continua ricerca di standard di qualità.

## **Sicurezza dei Dati**

Il nostro sistema operativo prevede le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n° 196.





CENTRO DI RIABILITAZIONE SALERNO

# VILLAGGIO DELLA SOLIDARIETÀ *guidoscocozza*

La **U.I.L.D.M.** ha personalità giuridica ed è:

- riconosciuta con DPR n° 391 del 1/5/70;
- iscritta all'Albo Regionale al n° 8938 Lg. n° 11/84 art.10 delibera Giunta Regionale Campania del 29/12/1995 al n° 8938;
- iscritta all'Albo Regionale del Volontariato al n° 08143 con decreto Regione Campania del 3/8/94;
- riconosciuta quale Ente di formazione ai sensi della Lg. 19/87;
- in possesso del decreto di apertura e funzionamento n° 400 del 6/12/06 ai sensi della delibera Regione Campania n° 3958 del 7/8/01;
- convenzionata con l'ASL SA2 servizi assistenziali sanitari regime residenziale 20 posti letto;
- convenzionata con il Comune di Salerno per la gestione di servizi socio assistenziali - centro diurno;
- convenzionata con il Comune di Salerno servizio socio-assistenziale comunità alloggio "Peter Pan" 9 posti letto.



## QUESTA È LA NOSTRA **CARTA** DEI **SERVIZI**

Una guida per accedere ai nostri servizi

La carta dei servizi ha la funzione di informare i cittadini utenti e le loro famiglie sui servizi offerti e le modalità di erogazione.

L'obiettivo è quello di avvicinare sempre il servizio all'utenza, di assisterla nel modo più adeguato e qualificato con professionalità e moralità.

Tutto ciò che non è contenuto nella Carta dei Servizi è a disposizione unitamente a tutto il personale.

Il Presidente  
**Elvira Rizzo**





## LA NOSTRA STORIA

La sezione di Salerno della U.I.L.D.M. (Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare) è nata nel 1984 ad opera di un gruppo di volontari.

È un'associazione no-profit che opera nel settore dei servizi alle persone disabili. Nel corso degli anni ha conquistato il consenso degli enti locali e nel 1994 ottiene l'iscrizione all'Albo Regionale del Volontariato con D.G.R.C. n°8142 del 3/8/94. Ad oggi la U.I.L.D.M. conta tre strutture:

- una ospita utenti in regime residenziale socio-assistenziale;
- l'altra ospita utenti regime residenziale socio-sanitario-riabilitativo;
- e una diurna che offre agli utenti ambienti ideali per la socializzazione e per la realizzazione di progetti educativi e ricreativi.

Ogni utente viene seguito dall'equipe di professionisti, che elabora progetti individualizzati e ne verifica periodicamente i risultati.

Nel 1989 gli operatori della U.I.L.D.M. conducono una ricerca nata dall'esigenza di conoscere in modo reale e più diretto i problemi, i bisogni e le relative proposte delle persone disabili e delle loro famiglie, nel territorio salernitano. Da questa ricerca nasce "PROGETTO HANDICAP" una pubblicazione utile per la programmazione e l'organizzazione di quei servizi tendenti al superamento dell'emarginazione dei disabili nel territorio salernitano.

Nel 1989 ottiene l'iscrizione al Registro Regionale degli Enti Formatori Lg.19/87.

Nel 1989 istituisce il Premio Nazionale della Solidarietà





intitolato a Guido Scocozza, giunto alla XVIII° edizione  
Nel 1990 nasce il gruppo sportivo sportivo della U.I.L.D.M: la Polisportiva Linus.

Nel 1995 ottiene l'iscrizione all'Albo Regionale ex. Art.26 Lg.11.

Nel 1997 si convenziona con il Comune di Salerno per l'esercizio di un centro socio-educativo Lg.11/84.  
Nel 1999 si convenziona con l'ASL SA2 per la gestione di un servizio socio-sanitario-riabilitativo-residenziale per 20 posti letto.

Nel 2000 nasce il Centro sportivo ippoterapico la cui gestione viene affidata ad una cooperativa sociale.

Dal 2001 la U.I.L.D.M. gestisce il servizio trasporto scolastico per bambini disabili del Comune di Salerno.

Insieme ad altre associazioni impegnate nel settore dei servizi alle persone disabili e a cooperative sociali di tipo A e di tipo B costituisce il consorzio Handy Care, un sistema in rete, che elabora un progetto di lavoro denominato SISTEMA PERSONA, volto ad offrire risposte personalizzate alle esigenze degli utenti.

Nel 2006 ottiene il Decreto di apertura e funzionamento ai sensi della Delibera Regione Campania 3958/01.

### **PREMIO NAZIONALE DELLA SOLIDARIETA' Guido Scocozza**

Nasce nel 1987 allo scopo di dare un riconoscimento ad una persona distintasi per il suo impegno nel campo delle politiche sociali e della solidarietà. La prima edizione fu soltanto una presentazione del premio, dalla seconda edizione in poi il premio ha avuto come cornice il Teatro.





Nel 1988 il Premio viene dedicato a “Guido Scocozza” giovane volontario della U.I.L.D.M. di Salerno perito tragicamente nella primavera del 1988, in un attentato terroristico nel cuore di Napoli.

Ogni anno, oltre al conferimento del Premio, vi è anche la consegna di riconoscimenti a persone distintesi a livello regionale nel mondo della solidarietà.

Nel 1993 il Premio fu posticipato all’anno dopo in concomitanza con i festeggiamenti del decennale della costituzione della U.I.L.D.M. di Salerno.

Negli anni il Premio è stato conferito a:

1987 **Luigi Necco** giornalista rai;

1988 **Susanna Agnelli** presidente nazionale onorario u.i.l.d.m.

1989 **Enzo Aprea**, scrittore e giornalista rai;

1990 **Michele Santoro** giornalista rai;

1991 **Michele Biancofiore** past president nazionale lions club;

1992 Mons. **Antonio Riboldi** vescovo di Acerra (Sa);

1994 **Laura Rossi Beraducci** fondatrice comunità Emmanuel (Le);

1995 **Pina Maisano** vedova di libero grassi (vittima della mafia);

1996 **Ernesto Caffo** presidente associazione telefono azzurro;

1997 Padre **Massimo Rastrelli** fondatore fondazione lotta all’usura “Moscati”;

1998 Don **Antonio Mazzi** responsabile comunità exodus;

1999 Fam. **Alfieri, Diodato, Lioi e Vitale** familiari vittime del rogo del treno Piacenza – Salerno;

2000 Prof. **Andrea Ballabbio** direttore centro tigem;

2001 Monsignor **Raffaele Nogaro** Vescovo di Caserta;



- 2002 **On. Livia Turco** Ministro della solidarietà;  
2004 **Dott. Enzo Ciaccio** giornalista quotidiano "il mattino";  
2005 **Av. Salvatore Nocera** vice presidente della federazione italiana superamento handicap.  
2006-07 **Don Luigi Merola** sacerdote anti camorra.  
2008-09 **Maggiore Gianfranco Paglia** (militare in Somalia)  
2010 **Andrea Zorzi** ex campione della Nazionale Italiana di Pallavolo





## STORIA FORMATIVA

Fin dalla nascita dell'associazione, la formazione ha occupato un posto di primo piano, essendo fondamentale per gli operatori avvicinarsi a questo delicato settore un'adeguata preparazione. La U.I.L.D.M. prima di ottenere l'iscrizione nel Registro Regionale degli Enti Formatori, ha organizzato i seguenti corsi di formazione:

- *Corso di operatori socio-sanitari per l'assistenza domiciliare disabili gravi e gravissimi "anno 1987";*
- *Corso di formazione per operatore socio-sanitario "anno 1987/88";*
- *Corso di operatori socio-sanitari per l'assistenza domiciliare a disabili gravi e gravissimi "anno 1988";*
- *Corso di formazione per assistente geriatrico "anno 1989/90";*
- *Corso di formazione per operatore sociale "anno 1989/90";*
- *Corso di formazione per operatore socio-sanitario "anno 1989/90";*

Dal 1989 la U.I.L.D.M. è iscritta nel Registro Regionale degli Enti Formatori.

Ha organizzato i seguenti corsi di formazione professionali autofinanziati autorizzati dalla Regione Campania ai sensi della L.R. n° 19/87, e giornate convegnistiche scientifiche E.C.M. (educazione continua in medicina - Ministero della Salute):

- *Corso biennale di formazione professionale per animatore di comunità 2° livello 1200 ore (delibera di G.R. n° 798 del 23/02/95);*
- *Corso di formazione professionale per assistenza domiciliare geriatrico e dei servizi tutelari 1° livello 600 ore (delibera di G.R. n° 7438 del 20/9/96);*





- Corso biennale di formazione professionale per animatore di comunità 2° livello 15 allievi 600 ore (delibera di G.R. n°5532 del 14/7/97);
- Corso di formazione professionale per addetto assistenza materiale per portatori di handicap 1° livello 20 allievi 600 ore (delibera di G.R. n° 5532 del 14/7/97);
  - Corso di formazione professionale per assistente portatori di handicap e minori disabili 1° livello 20 allievi 600 ore (delibera di G.R. n° 7702 del 29/10/98);
  - Corso di formazione professionale per assistente portatori di handicap e minori disabili 1° livello 19 allievi 600 ore (delibera di G.R. n° 5630 del 17/9/99);
  - Corso di formazione professionale per assistente portatori di handicap e minori disabili 1° livello 20 allievi 600 ore (delibera di G.R. n° 5753 del 28/11/00);
  - Corso di formazione professionale per assistente portatori di handicap e minori disabili 1° livello 20 allievi 600 ore (delibera di G.R. n° 60 del 18/01/02);
  - Corso di formazione professionale per assistente portatori di handicap e minori disabili 1° livello 20 allievi 600 ore (decreto dirigenziale n° 1670 del 26/03/03), rimodulato in operatore socio-assistenziale;
- Nel mese di aprile 2003 la U.I.L.D.M. sezione di Salerno ha firmato una convenzione con l'università di Suor Orsola Benincasa di Napoli, per il tirocinio, che gli iscritti al corso di laurea in scienze del servizio sociale, hanno svolto nei centri della U.I.L.D.M.
- Convegno di formazione, lavoro e solidarietà: "L'integrazione lavorativa della persona disabile" (L68/99), anno 2003;
  - Convegno sulla sanità e sociale: "Integrazione impossibile", anno 2003;
  - Convegno sulla diversità come risorsa: "Lo sport come strumento abilitativo nei programmi scolastici", anno 2003";





- Convegno sull'emiplegico adulto, anno 2004;
  - Convegno sull'aggiornamento in tema di inserimento lavorativo delle fasce deboli, anno 2004;
  - Convegno sull'attualità in tema di riabilitazione respiratorie nelle malattie neuromuscolari, anno 2004;
  - Convegno sull'accessibilità del web: nuove prospettive di integrazione sociale, anno 2004;
  - Corso di formazione professionale per operatore socio-assistenziale 1° livello 18 allievi 600 ore (D.D. n° 246 dell'11/10/04);
  - Corso di formazione per operatore socio-sanitario (autorizzato dall'assessorato alla sanità della regione ai sensi del D.D. n° 63 del 28/10/05);
  - Ha partecipato alla fase sperimentale ai sensi della delibera n° 3927 dell'accREDITAMENTO delle sedi operative, per la sede sita in Salerno alla via R. Di Palo, n° 9 per la quale ha ricevuto accREDITAMENTO per l'anno 2005/06;
  - Convegno sui disturbi motori, percettivi ed emozionali nel bambino con paralisi cerebrale infantile, anno 2006;
  - Convegno sulla nuova Salerno: "Mobilità urbana e strategie funzionali per persone con ridotte capacità motorie", anno 2006;
  - Convegno sulle strategie terapeutiche nel trattamento rieducativo delle malattie neuromuscolari, anno 2007;
  - Corso di formazione professionale per operatore socio-assistenziale-1° livello - 17 allievi- 600 ore (D.D. n°98 del 13/04/06);
  - Corso teorico-pratico di riabilitazione respiratoria, anno 2008
  - Corso "Deficit della "Clearance mucociliare" anno 2009
  - Corso "" Il Razionale Terapeutico nel recupero del cammino del bambino con paralisi cerebrale infantile" anno 2010
  - Corso di formazione professionale socio-assistenziale 1° Livello - 17 allievi - 600 ore (D.D. N.237 del 20/10/2011)
- Corso di formazione per animatore sociale ente For. Accreditato presso la Reg. Campania con D.N. 129 del 29/06/2011





## TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI

### **SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALERIABILITATIVO RESIDENZIALE**

- 20 posti letto

### **SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE RIABILITATIVO RESIDENZIALE**

Il servizio socio-assistenzialeriabilitativo è rivolto a persone che necessitano di intervento riabilitativo, assistenziale socio-sanitario ed infermieristico proporzionato alla gravità del soggetto.

A ciò si aggiunge uno specifico ed individualizzato servizio di assistenza alberghiera.

Si assicura all'utente continuità assistenziale 24 ore su 24, sette giorni su sette, grazie al lavoro di operatori qualificati.

### **CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO**

- 30 posti

### **CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO**

Il servizio è rivolto a persone che necessitano di intervento socio-educativo, di sostegno scolastico, di integrazione sociale ed occasioni di svago e di ricreazione.

### **SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

- Comunità Alloggio 9 posti letto



## **SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE** - Comunità alloggio Peter Pan

Struttura accogliente per ospiti con bisogno socio-assistenziale,  
9 posti letto.





**SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE RIABILITATIVO  
RESIDENZIALE**

- Villaggio della Solidarietà "Guido Scocozza"

20 posti letto.



# ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA FUNZIONALE

**VALUTAZIONE RIABILITATIVA**



**EQUIPE RIABILITATIVA**



**PROGRAMMA RIABILITATIVO**



Neuromotorio	Cognitivo	Relazionale	Neuropsicologico
Fisiochinesi	Cognitivo-Didattico	T. Occupazionale	Psicoterapia individuale
Psicomotricità	Computer	Laboratori:	Psicoterapia di gruppo
Tecniche neuromotorie	Psico-sensoriale	-Ceramica	
Riabilitazione sportiva		-Canto	
Riabilitazione equestre		-Drammatizzazione	
		-Cinematografico	
		-Artistico	



**Verifica a breve, a medio ed a lungo termine**



**Collaborazione Territoriale**



<b>Famiglia</b>	<b>Scuola</b>	<b>Comuni</b>	<b>INPS</b>	<b>ASL</b>	<b>Associazioni</b>
-----------------	---------------	---------------	-------------	------------	---------------------





## DESCRIZIONE STRUTTURA

Il centro U.I.L.D.M. è composto da vari ambienti coperti, dislocati su due livelli principali:

### AL PRIMO LIVELLO:

- Accettazione
- Direzione sanitaria
- Assistente sociale
- Laboratorio artistico
- Laboratorio di ceramica
- Palestra
- T. Occupazionale
- Mensa
- Salone ricreativo
- Servizi igienici

### AL SECONDO LIVELLO:

- Zona notte
- Infermeria
- Sala operatori
- Depositi biancheria pulita e sporca
- Servizi igienici





La struttura è accessibile a tutte le persone e dotata di percorsi orizzontali e verticali facilmente fruibili.

È dotata di uno spazio aperto ove insiste:

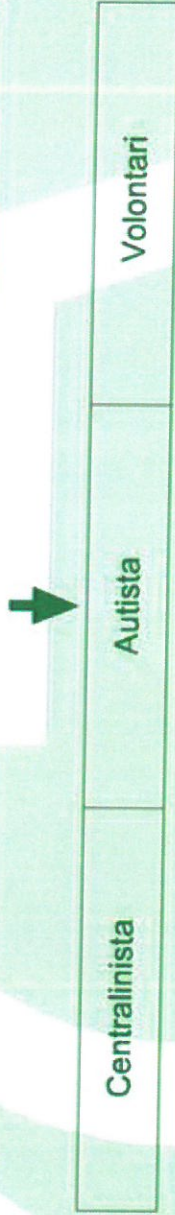
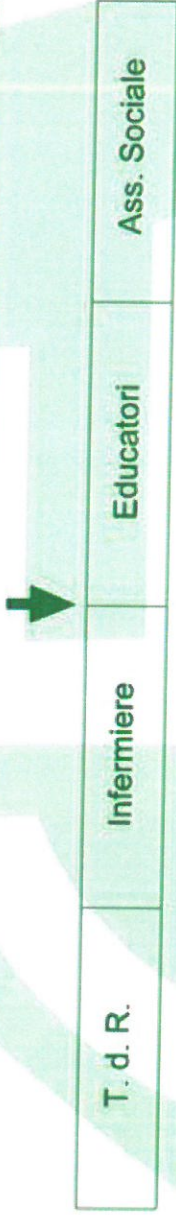
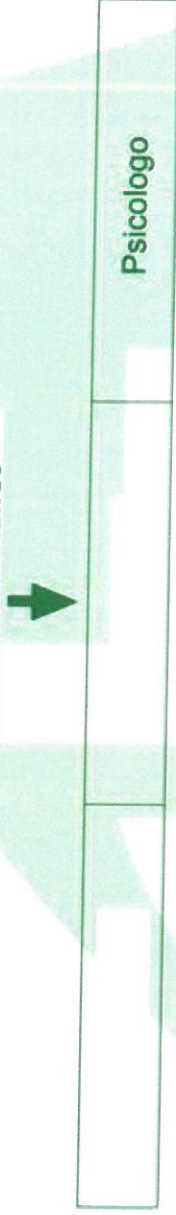
Un anfiteatro con gradinata  
Zona parcheggio per gli automezzi U.I.L.D.M.  
Zona passeggio  
Due gazebo  
Aiuole

È garantita, inoltre, la possibilità di segnalare da tutti gli ambienti eventuali interventi di emergenza grazie a campanelli d'urgenza e telefono in ogni camera, che facilita anche le emergenze esterne per gli ospiti.

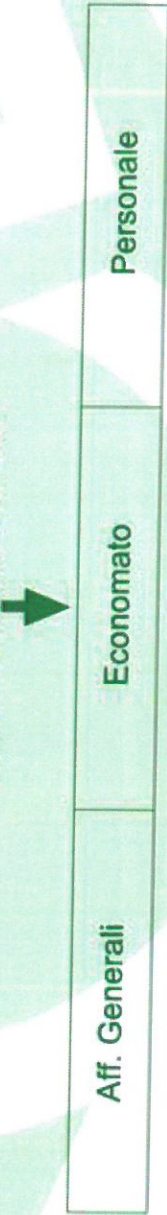




**RESP SANITARIO**  
Dott. Pietro Mundo



**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
dott.ssa Carmen Guarino



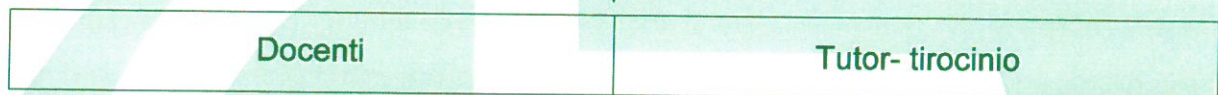


## ORGANIGRAMMA FUNZIONALE SETTORE FORMATIVO

**DIRETTORE DIDATTICO**  
dott. Antonello di Cerbo



Segreteria







## PATOLOGIE TRATTATE

- Ritardo mentale.
- Disturbo borderline.
- Patologie neurologiche complesse.
- Epilissie da cerebropatia.
- Patologie cardio respiratorie.

## PROGETTO RIABILITATIVO E METODOLOGIE

L'equipe elabora, sulla base della diagnosi riportata nella prescrizione al trattamento redatta dall'ASL e dalla valutazione dei singoli esperti, degli esami strumentali, clinici e di laboratorio, un progetto riabilitativo individuale.

1) Viene utilizzato un metodo inter-professionale grazie al coinvolgimento di tutte le competenze professionali presenti in equipe:

- responsabile medico
- psicologo-psicoterapeuta
- assistenza sociale
- infermeria
- T. d. R.
- educatori/animatori

2) Viene utilizzato altresì un metodo di valutazione di tutte le problematiche:

- assistenziali
- sanitario-infermeristico
- riabilitativo
- psicologico
- soddisfacimento personale e relazionale.







## L'INTERVENTO RIABILITATIVO

L'intervento riabilitativo e individualizzato nasce dal lavoro dell'equipe multifunzionale e interviene in specifiche aree.

### **AREA NEUROMOTORIA**

Fisiochinesiterapia  
Tecniche neuromotorie  
Riabilitazione sportiva  
Riabilitazione equestre

### **AREA NEUROPSICOLOGICA**

Psicoterapia individuale  
Psicoterapia di gruppo  
Musico-terapia

### **AREA COGNITIVA**

Riabilitazione cognitivo-didattica  
Riabilitazione psicosensoriale  
Terapia occupazionale  
Riabilitazione a mezzo computer

### **LABORATORI**

Laboratorio di artigianato  
Laboratorio di teatro  
Laboratorio cinematografico  
Laboratorio ceramica





## AREA NEUROMOTORIA

I programmi riabilitativi nell'area neuromotoria promuovono condotte terapeutiche finalizzate a nuovi apprendimenti in condizioni patologiche.

### **Fisiochinesiterapia**

uso di tecniche chinesiterapiche associate a mezzi fisici atti a migliorare il movimento.

### **Tecniche neuromotorie**

uso di metodologie riabilitative codificate nella letteratura medico-riabilitativa:  
tecniche Bobath, Kabat, Perfetti, tecniche cardio-respiratorie, drenaggio posturale, ecc.

### **Logopedia**

rieducazione disturbi del linguaggio legati a lesioni del S.N.C. e periferico (afasia, ipostrutturazione del linguaggio, dislalie e disartrie.

### **Psicomotricità**

il gioco come mezzo riabilitativo con il coinvolgimento del corpo.





### **Riabilitazione psicomotricità**

Il gioco come mezzo riabilitativo con il coinvolgimento del corpo.

### **Riabilitazione sportiva**

Lo sport è l'unica vera occasione di socializzazione e di controllo emozionale oltre alla possibilità di differenziare per patologie le discipline.

### **Riabilitazione equestre**

La riabilitazione equestre consente agli utenti di ricevere da questa pratica utili stimolazioni sia sul versante motorio sia sul versante psicologico con rafforzamento all'autostima e controllo emozionale.







## **AREA NEUROPSICOLOGICA**

Gli esperti sottopongono gli utenti a specifici test psicologici utili all'inquadramento del paziente sul versante riabilitativo

### **Psicoterapia individuale e di gruppo**

Incontri personalizzati mirati ai rafforzamenti del se, al miglioramento dell'autonomia e delle relazioni.

### **Musico - terapia**

La musica, il canto, la danza, il ritmo appartengono alla globalizzazione dei linguaggi, tecniche alternative che stimolano l'acquisizione di nuove forme di comunicazione atte a migliorare la socializzazione.



## **AREA COGNITIVA**

L'intervento stimola l'acquisizione di capacità cognitive con ricaduta sociale.

### **Riabilitazione psicosensoriale**

Migliora e costruisce una relazione con l'ambiente attraverso la stimolazione senso percettiva.

### **Riabilitazione cognitiva**

Programmi individualizzati alla conservazione della acquisizione scolastica, in caso di soggetti minori si procede all'inserimento scolastico.

### **Riabilitazione con computer**

L'uso del computer è finalizzato all'acquisizione di abilità grazie a software specifici che stimolano gli interessi nei soggetti.

### **Terapia occupazionale**

Trattamenti finalizzati al miglioramento delle attività di vita quotidiana specialmente nelle aree relative alle autonomie personali e sociali.





## LABORATORI

I laboratori rappresentano la parte centrale delle strutture, sono un punto di riferimento per gli utenti poichè vi trascorrono gran parte delle loro giornate riabilitative.

### **Laboratorio di artigianato e ceramica**

Utilizzo di pittura e conoscenza di materiali vari e loro impiego, realizzazione di manufatti.

Esposizione permanente all'interno del centro e mostre periodiche che rappresentano luoghi di socializzazione oltre che di gratificazione per il lavoro svolto.





### **Laboratorio di teatro e cinematografico**

Il gruppo teatrale U.I.L.D.M. "Si può fare" attraverso la funzione di drammatizzazione costruisce livelli significativi di emotività. Inoltre unitamente all'esperienza cinematografica gli ospiti del centro hanno la possibilità di mostrare le diverse abilità.







## POLISPORTIVA LINUS ASSOCIAZIONE SPORTIVA



La riabilitazione sportiva è una vera risorsa per le persone con diverse abilità.

### Discipline praticate:

Calcetto a cinque  
Tiro con l'arco  
Atletica  
Ginnastica  
Palla a volo  
Nuoto

Affiliata al SOI (Special Olympics Italia)  
Tesserata FIDIS (Federazione Italiana Sport Disabili)  
Special Olympics è un programma internazionale di allenamento sportivo e competizioni atletiche per più di un milione di ragazzi ed atleti con ritardo mentale.  
Nel mondo sono 155 i paesi che adottano il programma Special Olympics.







## IPPOTERAPIA

Gli utenti del centro U.I.L.D.M. svolgono attività esterna per l'ippoterapia presso il centro "NONNO EMILIO", struttura organizzata dalla cooperativa "UN TETTO PER TUTTI", nata dall'esperienza U.I.L.D.M.

L'ippoterapia è utilizzata per migliorare le aree neuromotorie, psicologiche e relazionali.  
Migliora l'autostima.





## EQUIPE MULTIFUNZIONALE

**RESPONSABILE SANITARIO** dott. Pietro Mundo

**ASSISTENZA RIABILITATIVA**

Medici Specialisti  
Psicologa  
Terapisti della Riabilitazione  
Educatori/Animatore  
Assistenti sociali

**ASSISTENZA MEDICO CURANTE**

dott.ssa Anna Caso

**ASSISTENZA INFERMERISTICA**

Responsabile sanitario e infermieri

**ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA**

Responsabile sanitario e infermieri,  
OSS e OSA





## ACCESSO AL SERVIZIO

Iter:

Il cliente della U.I.L.D.M. è il Servizio Sanitario Nazionale. Ogni utente si reca presso la nostra struttura con una prescrizione dell'ASL di residenza. Il centro U.I.L.D.M. essendo convenzionato con il SSN, è tenuto ad accettare le prescrizioni, fermo restando la disponibilità dei posti (massimo 20).

A seguito dell'elaborazione e della relativa comunicazione all'ASL del "Piano di Trattamento", l'ASL trasmette l'autorizzazione e l'utente può fare ingresso al centro, senza alcun onere di spesa.





## DOCUMENTI UTILI

### Documenti utili per l'inserimento:

Documento d'identità  
Codice fiscale  
Tessera sanitaria  
Prescrizione al trattamento  
Piano terapeutico riabilitativo con connotazione di gravità e durata rilasciato dall'ASL di residenza ed eventuale N.O.

Esenzione ticket  
Verbale invalidità  
Certificato di interdizione (eventuale)  
Amministratore di sostegno (eventuale)

### ESAMI D'INGRESSO

Esame del sangue di routine  
Esame urine  
E.C.G. con visita cardiologia  
Rx torace  
Markers epatite A-B-C

### CORREDO

Viene affidato alla famiglia dell'utente un elenco di indumenti utili alla vita nel centro personalizzato alla necessità dell'interessato.





## INGRESSO DEL PAZIENTE

### ACCOGLIENZA

Quando l'utente arriva al Centro, il primo incontro avviene con l'assistente sociale, che raccoglie l'anamnesi sociale, riceve tutti gli esami di ingresso e trasmette al Resp. Sanitario il fascicolo che provvederà a completarlo per la parte sanitaria. L'utente è quindi presentato, sempre dall'assistente sociale, sia agli ospiti che a tutto il personale.

L'assistente sociale affida all'infermiere la scheda farmacologica ed al personale OSS il corredo e fornisce informazioni in merito ad intolleranze alimentari e farmacologiche.

### SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

La struttura è situata al centro della città di Salerno e prevede tutti i comfort:

- telefono in camera;
  - bagno in camera accessibili;
  - televisione in camera;
  - campanello di chiamata per l'emergenza;
  - luogo di custodia per valori e beni personali;
  - luoghi ricreativi climatizzati;
  - luoghi ricreativi all'aperto;
- il menu è vistato dall'ASL SA2 ed è sottoposto al sistema HCCP, con la possibilità di scegliere fra due menu.



## **RICHIESTE CARTELLA CLINICA E REFERTI**

Su richiesta scritta dell'utente o del familiare, se il paziente è interdetto, la direzione sanitaria rilascia in copia la cartella clinica o eventuali referti.

Il rilascio avviene 5 giorni dopo la ricezione della richiesta. la mattina dalle ore 9.00 alle 12.00, dal lunedì al sabato.

## **DIMISSIONI**

Le dimissioni avvengono su richiesta:

dell'utente;  
valutazione UVI;  
valutazione dell'equipe della R.S.A.      U.I.L.D.M.

La famiglia e l'utente vengono informati 10 giorni prima delle dimissioni.



## IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE

Il personale medico	indossa camice bianco e cartellino nominativo;
L'infermiere	divisa verde e cartellino nominativo;
Il personale OSS/OSA	divisa bianca con mostrina azzurra e cartellino nominativo;
L'assistente sociale ed educatore	camice bianco e cartellino nominativo;
Lo psicologo	senza divisa, ma porta il cartellino nominativo;
T.d.R.	divisa verde e cartellino nominativo;
L'autista	divisa blu e arancio;



## VISITE DEI FAMILIARI ED AMICI

Due pomeriggi a settimana, il martedì ed il giovedì dalle ore 16.30 alle 17.30, il Centro accoglie i familiari dei pazienti. L'assistente sociale, la psicologa e la coordinatrice incontrano i familiari dei pazienti onde garantire l'adeguata assistenza e risoluzione alle loro specifiche necessità e la trasparenza delle attività svolte.

A tal fine i calendari delle attività sono resi disponibili in appositi raccoglitori.

In caso di necessità, l'accesso alla struttura è garantito ai familiari anche durante orari non stabiliti per le visite durante le ore notturne.







## SERVIZIO DI SEGRETARIATO

Il servizio sociale si estende alla famiglia dell'utente qualora la famiglia non è adeguata alla soluzione di carichi amministrativi che coinvolgono l'utente.

Il servizio sociale si preoccupa di tutelare l'utente qualora egli non avesse supporto familiare o adeguato supporto familiare, richiedendo agli enti preposti figure quali: amministratore di sostegno o tutore se dovesse essere necessario.

Orario di visita: **9,00-12,00**

Giorni: **dal Lunedì al Sabato**



## ATTIVITÀ RICREATIVE

Nell'ambito delle attività socializzanti un ruolo centrale svolge l'organizzazione delle attività ricreative alle quali partecipano tutti gli utenti del centro.

Le attività ricreative che si svolgono vengono divise in due ambiti, all'interno della struttura vengono condotte dall'educatore:

- feste di onomastico e compleanno;
  - ricevimenti di Prima Comunione e Cresima;
  - festività natalizie (Natale, Santo Stefano, Capodanno, Epifania con cenoni, tombolate, estese anche a familiari e associazioni di volontariato);
  - festività pasquali;
  - festa della mamma con rappresentazioni teatrali;
  - festa della primavera con rappresentazioni teatrali e canti.
- All'esterno della struttura, le attività ricreative e socializzanti che si svolgono, sono:
- pranzo domenicale al ristorante a cadenza mensile;
  - pizza il sabato sera;
  - carnevale in discoteca;
  - festa della Befana presso il centro di turismo sociale "Acquamare";
  - vacanze estive in montagna;
  - vacanze sulla neve;
  - vacanze estive al mare ed in piscina;
  - gite fuori città (2 all'anno);
  - partecipazione alla santa messa domenicale;
  - shopping e passeggiate.





## TRASPORTO

Il servizio è destinato esclusivamente agli utenti.

Utile per:

visite specialistiche territoriali;  
visite d'invalidità;  
visite per la legge 104;  
accompagnamento alle attività esterne e sportive di  
equitazione e ricreative;  
disbrigo pratiche amministrative;

Orario: **9,00-13,00 16,00-18,00**

Giorni: **Lunedì-Sabato**



## PRIVACY

La U.I.L.D.M. ispirandosi al rispetto dei diritti della persona ha delineato le misure minime di sicurezza attraverso le quali intende proteggere il proprio patrimonio informativo. È stato realizzato un documento in ottemperanza al D. L. n° 196 del 30 giugno 2003 che contiene:

- elenco dei trattamenti dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità;
- analisi dei rischi;
- misure per garantire l'integrità dei dati;





## STANDARD DI QUALITÀ

Il Villaggio “Guido Scocozza” assume i seguenti impegni nei confronti dei suoi utenti:

### **INFORMAZIONE**

Gli utenti vengono informati riguardo alle procedure sanitarie diagnostiche e terapeutiche. La cura viene discussa con i familiari o con il tutore in caso d'interdizione.

### **RISERVATEZZA**

I colloqui con l'utente o con i loro parenti vengono svolti in locali specifici e nel rispetto della privacy.

### **TRASPARENZA**

Gli utenti o il tutore, in caso d'interdizione, possono accedere alla loro cartella clinica corredata di referti, in presenza del Direttore Sanitario.

### **GARANZIA PER L'UTENTE**

L'utente e/o il suo familiare avrà un colloquio con la Direzione Sanitaria sia al momento dell'ingresso che, durante lo svolgimento del programma riabilitativo, ogni qualvolta egli lo richiederà. Lo stesso accadrà all'atto della dimissione, affidando loro il protocollo di dimissioni che prevede l'addestramento a domicilio.

### **VISITE MEDICHE**

Durante la permanenza dell'utente nel Villaggio “Guido Scocozza”, egli sarà servito dal Direttore Sanitario e dagli specialisti, secondo i bisogni con, periodicità settimanale.

### **PROGRAMMA RIABILITATIVO E FARMACOLOGICO INDIVIDUALE**

Ogni utente sarà inserito in un piano individuale riabilitativo e a verifiche periodiche dell'equipe multifunzionale almeno quattro volte all'anno.





### **DIETE ALIMENTARI**

È prevista la scelta fra due menu. Il menu è vistato dall'ASL e sono garantiti menu differenziati per intolleranze alimentari per pazienti diabetici, per celiaci e frullati per coloro che hanno difficoltà nella masticazione. Il pasto viene servito a temperatura ottimale di 70° C. Per questo particolare settore, il Coordinatore redige una scheda di qualità.

### **TRASPORTO DI EMERGENZA**

Per procedure di emergenza si attiva il 118, senza alcun onere a carico dell'utente o della famiglia.

### **RAPPORTO CON LE FAMIGLIE**

Il rapporto con le famiglie viene curato dall'Assistente Sociale e dal Coordinatore.

### **UMANIZZAZIONE**

Gli operatori del Centro Villaggio "Guido Scocozza", svolgono il loro lavoro nel rispetto della privacy dell'utente. Eventuali insoddisfazioni possono essere comunicate direttamente alla Direzione Sanitaria con apposito modulo.

### **SICUREZZA**

Il Villaggio "Guido Scocozza" ha applicato quanto previsto dalla Legge 626 del 1994, sia per i lavoratori, sia per gli utenti e ha messo in atto procedure per il controllo e la prevenzione di rischi relativi alle principali infezioni.

### **SUGGERIMENTI E RECLAMI**

Gli utenti e i loro familiari possono esprimere suggerimenti, reclami ed eloi su apposito modulo.

### **ACCESSIBILITÀ-MOBILITÀ-GODIBILITÀ**

Il Villaggio "Guido Scocozza" è organizzato funzionalmente per la vivibilità e godibilità degli spazi, grazie all'assenza di ostacoli alla mobilità, sia in senso orizzontale che verticale.





## DIRITTI E DOVERI DELL'UTENTE

### - Rispetto della dignità e dei diritti della persona.

L'utente ha il diritto di essere interpellato con il proprio nome e cognome, a ricevere un trattamento adeguato e cortese da parte di tutto il personale, ha diritto di essere curato con attenzione, nel rispetto della sua dignità e nelle sue convinzioni religiose e morali.

### - Diritto all'informazione.

L'utente o altra figura riconosciuta avente diritto ha il diritto di conoscere l'organizzazione della Struttura che lo accoglie, le prestazioni, i servizi forniti nonché le modalità di accesso. L'utente o altra figura riconosciuta avente diritto ha il diritto di conoscere la diagnosi, la cura, la durata della cura, le conseguenze della propria malattia e dare un consenso documentato. L'eventuale non accettazione della cura deve essere firmata dal paziente o altra figura riconosciuta avente diritto, salvo per i casi di urgenza indifferibile.

### Identificazione del personale

Il paziente identifica il personale che lo ha in cura attraverso la divisa indossata e dal cartellino identificativo.

### - Diritto alla riservatezza

L'utente ha diritto alla segretezza sul ricovero, sulle sue dichiarazioni rese agli operatori socio-sanitari, sulla sua cartella clinica. Nessuna informazione può essere data ad estranei, a voce o per iscritto sulla loro presenza nel Centro o sul loro stato di salute. Il nostro documento sulla privacy prevede l'uso dei dati personali: l'utente o il tutore firma il modello che





autorizza il Centro al trattamento dei dati personali ai fini istituzionali, cioè AASSL, Comuni, Ministero della Sanità.

#### - Tutela dei diritti

L'utente o altra persona riconosciuta avente diritto ha diritto di esprimersi sulla qualità delle prestazioni ricevute e richiedere l'assistenza individuale, ove riconosciuta necessaria.

### **TRASFERIMENTO IN ALTRE STRUTTURE**

Eventuali trasferimenti in Strutture ospedaliere possono avvenire quando la condizione dell'utente lo richiede, informando lo stesso o altra persona riconosciuta avente diritto salvo nei casi di urgenza indifferibile.

### **VISITE**

L'utente ha il diritto di ricevere parenti ed amici nei giorni e negli orari stabiliti, così come ha il diritto di non ricevere persone non gradite.

### **RECLAMI**

L'utente o altra persona riconosciuta avente diritto ha il diritto di esprimere reclami scritti e verbali, ai quali va data risposta. Sono a disposizione due cassette situate in accettazione e zona notte, dove possono essere imbucati i modelli debitamente compilati e firmati.

### **DIVIETO DI FUMO**

È severamente vietato fumare negli ambienti chiusi.

### **QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE**

La Direzione consiglia agli utenti, prima della loro dimissione, un questionario dove si possono esprimere giudizi e osservazioni anche in forma anonima.



## DOVERI DELL'AZIENDA

L'erogazione delle prestazioni agli utenti viene svolta nella massima correttezza professionale ed in modo imparziale, nel rispetto del progetto terapeutico-riabilitativo individuale, dall'equipe multifunzionale del nostro centro di riabilitazione.

### RIDUZIONE DEI TEMPI E LISTE DI ATTESA

Nel caso in cui la U.I.L.D.M. si dovesse trovare nella condizione di essere al completo dei posti letto, le richieste d'inserimento verrebbero così disciplinate:

- l'utente formula una richiesta di inserimento sull'apposito modulo arreante data, firma del richiedente o del tutore o del genitore, se minorenni;
- la coordinatrice del centro registra la richiesta nominativa su apposito registro conservato in Direzione Sanitaria;
- all'atto della dimissione di un paziente del centro, l'assistente sociale del centro contatta l'utente inviandolo all'U.O.A.R. dell'ASL per la valutazione UVI e successiva prescrizione;
- all'arrivo della prescrizione la Direzione Sanitaria formula il Piano di Trattamento all'ASL che a sua volta trasmette al centro l'autorizzazione all'ingresso;
- l'utente che fa ingresso nel centro viene quindi depennato dalla lista di attesa dando spazio al successivo iscritto.



## SERVIZI ACCESSORI

Il servizio alberghiero prevede (a pagamento) servizi suppletivi:

**Podologo** per la cura del piede

**Estetista** per la cura della persona

**Parrucchiere** per la cura della persona;

**Barbiere** per uomini

**Assistenza religiosa**





## ONERI

La retta giornaliera è a carico dell'ASL di residenza.

- Sono invece a carico del paziente:
- Il corredo (si allega relativa scheda);
  - Il fabbisogno di sigarette mensili;
  - I farmaci riconducibili alla fascia "C";
  - Visite specialistiche esterne private;
  - Tempo libero;
  - Servizi accessori.



## SERVIZI UTILI

Telefono/citofono in ogni luogo del centro;

Fax – accettazione

Filodiffusione

Sito internet : [www.retesolidale.it](http://www.retesolidale.it)

e\_mail: [retesolidale@libero.it](mailto:retesolidale@libero.it)







## UFFICIO AMMINISTRATIVO

Internet

Posta elettronica

Telefono: call center 089.2583089

Segreteria telefonica: 089.2582245

Fax: 089.2582245





## UBICAZIONE E MEZZI DI TRASPORTO

### Con mezzi pubblici

Prendere l'autobus n° 11 partendo dalla stazione ferroviaria con fermata P.zza San Francesco.

### Con mezzi privati via autostrada

Uscita a Salerno, proseguire per via D. Moscato e svoltare all'incrocio a destra per via Pio XI.











UNIONE ITALIANA LOTTA  
ALLA DISTROFIA  
MUSCOLARE

**UILDM**

RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA

Via Pio XI, n° 5  
84100 SALERNO  
Tel. 089.253325