CARTA DEI SERVIZI
del GRUPPO APPARTAMENTO
"A CASA DI FRANCESCA E GIOVANNA"

COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO (SA)
VIA MARE ADRIATICO, 11

Sede amministrativa: 089-25 82 245 ***Reperibilità 24/24***

Sito
www.retesolidale.it

E-MAIL
retesolidale@libero.it

SOMMARIO

PREMESSA 3
PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO 4
FINALITA' 5
DESTINATARI 5
CRITERI D'ACCESSO e PRASSI DI DIMISSIONI 6
PRASSI DI INSERIMENTO: 6
INSERIMENTO 6
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO 7
FATTURAZIONE E PAGAMENTO RETTE 13
Gestione Lavanderia e Guardaroba 13
FATTURAZIONE E PAGAMENTO RETTE 14
COMUNICAZIONE 14
ALLEGATO N. 1 14
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO 14
VALUTAZIONE QUALITATIVA E SUGGERIMENTI 15
ALLEGATO N. 2 16
SERVIZIO INFORMAZIONI 17
Come Raggiungerci 17

PREMESSA

La Carta del Servizio del Gruppo Appartamento/Co-housing per il Dopo di Noi "A casa di Francesca e Giovanna" risponde al decreto legge n°163/1995 (adozione di carta dei servizi da parte di tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici), alla legge n° 328/2000 (Legge quadro sui Servizi Sociali) e all'art. 26 legge regionale n. 11 del 31 ottobre 2007. Il documento, che è conforme allo schema di cui in Delibera della Giunta Regionale della Campania del 20.11.08 n. 1835, costituisce un valido strumento per informare sul servizio offerto e per tutelare le posizioni soggettive dei cittadini-utenti. Difatti esso presenta le caratteristiche del gruppo appartamento, le modalità di funzionamento, i criteri per l'accesso, i fattori di qualità con lo scopo di creare le condizioni per facilitare la valutazione da parte dei cittadini utenti e dei committenti. La carta del servizio è un documento dinamico, soggetto a verifiche e integrazioni, finalizzato a un processo continuo di miglioramento del servizio erogato e della soddisfazione dei clienti. Si ispira ai principi fondamentali alla base del servizio quali l'equità, l'uguaglianza, la democraticità, la continuità, l'efficienza, l'efficacia in rapporto ai costi.

* Equità significa che gli operatori sono impegnati a svolgere la loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti. * Uguaglianza significa che a parità di esigenze i servizi devono essere forniti in modo uguale a tutti gli utenti senza distinzioni di razza, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.

*Continuità significa che il servizio viene erogato in modo integro, regolare e continuo compatibilmente con le risorse ed i vincoli. * Umanità significa che l'attenzione centrale viene posta alla persona con pieno rispetto della sua dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali, con cortesia, educazione, rispetto e disponibilità da parte di tutti gli operatori.

* Efficienza ed Efficacia significa che le risorse disponibili vengono impiegate nel modo più razionale ed oculato possibile, al fine di produrre i massimi risultati possibili in termini di benessere degli utenti e di

gratificazione del personale. Con questo documento la Fondazione Casamica si assume la responsabilità nei confronti degli utenti nel garantire la trasparenza del diritto di accesso e di partecipazione, previsti dalle norme di legge.

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Gruppo Appartamento/Co-Housing per il Dopo di Noi rappresenta una soluzione alloggiativa innovativa, di cui alla Legge n. 112 del 22/06/2016 per persone con disabilità grave, per le quali si prevede un percorso programmato di de-istituzionalizzazione e di accompagnamento verso l'autonomia sociale. Riproduce un ambiente familiare in grado di accogliere e soddisfare le specifiche esigenze di residenzialità di massimo 5 ospiti in condizione di disabilità grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 104/1992, residenti nei comuni afferenti l'ambito S4, privi di supporto genitoriale e/o inseriti in strutture residenziali che saranno individuati secondo i requisiti minimi e le priorità di accesso stabilite dalla L. 112/2016 art. 2. La titolarità e la gestitione del personale di assistenza del Gruppo Appartamento è affidata alla Fondazione Casamica con sede legale ed amministrativa in Salerno alla Via Giovanni Negri, 5. A Casa di Francesca e Giovanna Ambroso nel rapporto con l'ospite, vuole raggiungere i seguenti risultati:

- garantire il benessere della persona ospitata;
- favorire l'integrazione sociale e le relazioni interpersonali;
- promuovere lo sviluppo dell'autonomia e dell'autodeterminazione degli ospiti;
- fornire sostegno, assistenza e progetti di socializzazione. La struttura garantisce le seguenti prestazioni:
- Accoglienza;
- Assistenza di base qualificata;
- Sostegno e miglioramento dei livelli di autonomia acquisiti;
- Attività di consulenza psicologica;
- Attività didattico - formative finalizzate ad agevolare l'avvio al lavoro degli ospiti;

• Occasioni di svago e di divertimento.

Obiettivo generale del servizio è migliorare la qualità di vita del co-houser garantendo un contesto familiare o para-familiare in cui ciascuno possa realizzare la propria individualità in un ambiente caratterizzato da spazi privati e da spazi comuni da condividere. Attraverso il supporto di personale qualificato e degli assistenti personali, gli ospiti avranno la possibilità di consolidare e potenziare i livelli di autonomia rispetto alla gestione del quotidiano e ai rapporti interpersonali ed implementare il senso di responsabilità e di auto-organizzazione; la modalità di co-housing, difatti, favorisce lo scambio e l'aiuto reciproco tra i conviventi, l'apertura ad ambienti esterni, diventando anche un'occasione di incontro, scambio e inclusione. Ogni destinatario, con il supporto del disability manager dell'ambito S4 e della Fondazione Casamica, presenterà un Progetto individuale "dopo di Noi" per l'attivazione del ventaglio di risorse previste dalla normativa: assistente personale, servizi legati al godimento del tempo libero, al rafforzamento dei legami e delle relazioni sociali, al supporto dell'inclusione lavorativa, al trasporto e alla mobilità sociale.

FINALITA'

Favorire lo sviluppo dei percorsi di autonomia, il mantenimento delle abilità minime necessarie per un buon adattamento; Favorire l'adattamento al contesto e offrire opportunità di socializzazione, relazione ed esperienza anche tra pari; Stimolare percorsi di emancipazione e autodeterminazione attraverso l'inserimento in un contesto residenziale accogliente e familiare.

DESTINATARI

Il servizio si rivolge a n. 5 persone in condizione di disabilità grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 104/1992, residenti nei comuni afferenti l'ambito S4, privi di supporto genitoriale e/o inseriti in strutture residenziali che saranno individuati secondo i requisiti minimi e le priorità di accesso stabilite dalla L. 112/2016 art. 2. Nel gruppo appartamento l'utente dispone di un supporto costante e di una guida qualificata che l'aiuti a mantenere e a sviluppare le proprie potenzialità. Il servizio residenziale attuerà i nuovi inserimenti attraverso una procedura di presa in carico che vedrà coinvolti tutti gli attori (referenti

istituzionali, disability manager dell'ambito S4, ospite, altre persone significative), alla quale seguirà un significativo periodo di osservazione finalizzata ad allestire la prima ipotesi d'intervento e poi il Progetto personale di assistenza. Dove sarà possibile, si co-progetterà in collaborazione con gli utenti.

CRITERI D'ACCESSO e PRASSI DI DIMISSIONI

Per accedere al Gruppo Appartamento/co-housing è previsto il seguente Protocollo d'ingresso: l'accettazione dell'utente avviene a seguito di richieste provenienti dagli utenti stessi e/o dai familiari nonché dai servizi sociali d'ambito. Il responsabile della struttura previa valutazione multidimensionale e redazione del progetto individualizzato insieme al servizio sociale d'ambito redige il piano individuale, che sarà a step intermedi monitorato dall'equipe multi professionale.

PRASSI DI INSERIMENTO:

sarà previsto la consegna di Esami ematochimici di routine, ECG e visita cardiologia, RX torace al fine di accertare l'idoneità alla vita comunitaria ed ad evidenziare eventuali patologie da tenere sotto controllo.

INSERIMENTO

Se sussistono i requisiti, l'inserimento avverrà con un periodo di prova iniziale di 15 gg. prorogabili, durante il quale verrà formulato il progetto assistenziale individuale in base ai bisogni espressi dall'utente.

PRASSI DI DIMISSIONI

Le condizioni per le dimissioni sono le seguenti: • Disposizione dell'ente inviante per collocazione presso altra struttura idonea. • Perdita da parte dell'ospite dei requisiti che permettono la sua permanenza in struttura (es: motivazione a rimanerci, aggressività perdurante verso i conviventi e/o gli operatori, ecc.). • Impossibilità da parte della struttura di rispondere a nuovi bisogni dell'ospite (es.:grave deterioramento dello stato di salute che richiede costante controllo medico infermieristico, ecc.)

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Come previsto dal reg. regionale n. 4/2014 l'alloggio prevedrà la presenza di un coordinatore per 12 ore settimanali e di n. 2 OSA a 36 ore settimanali, inoltre, a seconda del progetto individualizzato, ciascun cohouser potrà avere, contrattualizzandolo, un proprio assistente personale. Trattandosi di presidio residenziale, è garantito il funzionamento tutto l'anno.

Gli operatori svolgono compiti di:

⇒ assistenza nelle principali funzioni di base dell'utente, con particolare attenzione alle abilità residue di autonomia;

⇒ supporto nella gestione domestica;

⇒ sostegno, verifica e contrattazione con l'ospite (per condividere e co-progettare il percorso riabilitativo);

L'equipe della struttura svolge inoltre:

⇒ azione di affiancamento nel suo percorso di orientamento verso una buona gestione del tempo libero;

⇒ attività ricreative, sportive e di inclusione attiva, tenendo conto delle attitudini e delle inclinazioni naturali dell'ospite. Il progetto personalizzato sarà redatto con un approccio multidimensionale che valuterà i bisogni psico-socio sanitari, le attitudini, i desideri, le aspettative della persona, al fine di garantire una maggiore autonomia rispetto alle seguenti dimensioni: • benessere fisico;

- benessere materiale;
- benessere emozionale;
- autodeterminazione;
- relazioni interpersonali;
- inclusione sociale ed empowerment.

L'equipe multidisciplinare svolgerà i compiti di monitoraggio e valutazione del progetto personalizzato. Per ogni cohouser individuato è prevista l'attività di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo concepita come percorso di de-istituzionalizzazione rispettoso dei tempi di adattamento alle nuove condizioni da parte dei diretti interessati. Per ogni cohouser è prevista la predisposizione di un fascicolo

personale contenente tutta la documentazione socio-sanitaria: certificazione Legge n. 104/1992 art. 3, comma 3, accertata nelle modalità indicate all'art. 4 della medesima legge, scheda di valutazione, profilo di funzionamento, progetto personalizzato, verifiche di monitoraggio. Ad ogni fascicolo sarà attribuito con numero progressivo di ingresso seguito dall'anno di riferimento. Per una corretta conservazione e archiviazione ogni fascicolo sarà trasformato in file pdf e memorizzato su supporto informatico.

DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI I DIRITTI

L'ospite ha il diritto:

1. di essere supportato con professionalità ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
2. di veder rispettato il proprio spazio abitativo dagli operatori del servizio e dagli altri ospiti.
3. di ricevere visite di parenti e/o amici, tenendo conto del necessario rispetto per gli altri ospiti.
4. di essere informato anticipatamente degli orari previsti e dei nomi degli operatori nonché delle eventuali variazioni che dovessero verificarsi.
5. di ottenere informazioni relative alle prestazioni erogate ed alle modalità di accesso.
6. di conoscere anticipatamente gli operatori che lo appoggeranno durante la vita nel servizio.
7. di ottenere che i dati relativi alla propria persona ed a ogni altra circostanza che lo riguardi rimangano segreti.
8. di produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti utili al miglioramento del Servizio.
9. di proporre reclami e di conoscerne tempestivamente l'esito.
10. di essere periodicamente intervistato sul suo grado di soddisfazione circa i servizi resi dalla Cooperativa.

I DOVERI

1. l’ospite, i suoi familiari e i suoi amici hanno il dovere di rispettare la dignità, la professionalità e il ruolo degli operatori del servizio.

2. l’ospite, i suoi familiari e i suoi amici hanno il dovere di osservare le regole di convivenza concordate con gli operatori e gli altri ospiti dell’alloggio, con particolare riferimento a quanto stabilito nelle riunioni periodiche.

3. l’ospite ha il dovere di collaborare affinché lo spazio abitativo sia il più possibile a misura delle esigenze personali e collettive, nel rispetto delle diverse individualità.

4. l’ospite ha il dovere di saldare nei tempi previsti il contributo richiesto al funzionamento dell’alloggio.

5. l’ospite ha il dovere di informare gli operatori di eventuali problemi sanitari in corso allo scopo di tutelare la salute del personale e degli altri ospiti.

6. l’ospite è tenuto ad avere cura di arredi ed accessori del servizio e risponde personalmente di eventuali danni arrecati agli stessi.

COME RECLAMARE

La presente procedura è applicata ogni qual volta giunga un reclamo, sotto qualsiasi forma, al Responsabile del Servizio.

In caso di reclami che si presentano di semplice soluzione la risposta è immediata e verbale; nei casi più complessi si rimanda al protocollo seguente.

I reclami possono essere di due forme:

1. scritti;

2. verbali.

1.L’eventuale reclamo scritto da parte di ospiti o familiari, quando non consegnato direttamente al Responsabile, viene fatto pervenire a questi dall’operatore appena possibile. Il Responsabile, sentito il Responsabile Qualità che coinvolge quando necessario la Direzione della Fondazione Casamica, provvede

se necessario a correggere la disfunzione segnalata e a fornire risposta scritta a chi ha sporto il reclamo; ciò entro un massimo di 10 giorni lavorativi dal reclamo stesso. Presso l'ufficio di riferimento del Responsabile e sotto la sua responsabilità è istituito un registro dei Reclami, ove gli stessi vengono archiviati in ordine cronologico insieme alla relativa risposta.

2. In caso di reclamo verbale, chi lo riceve ha il dovere di trascriverlo sull'apposito modulo e di provvedere come per i reclami scritti.

RISARCIMENTI

Per le somme di denaro o oggetti, anche di poco conto, tenuti dall'ospite presso di sé, la Cooperativa, se non delegata alla gestione, non si assume alcuna responsabilità. In seguito a reclami motivati, la Direzione valuta l'eventuale rimborso dei danni arrecati a beni di proprietà degli ospiti. Gli eventuali danni arrecati dagli ospiti (a beni mobili e immobili), a causa di comportamenti dolosi o eccessivamente negligenti, possono determinare la richiesta di partecipazione alle spese di ripristino.

MONITORAGGIO E VERIFICA DEL SERVIZIO

Il Monitoraggio del servizio è finalizzato ad esaminare l'andamento delle attività secondo il programma di lavoro prestabilito e sulla base di indicatori rappresentativi. A tal fine, i dati raccolti in itinere e gli eventuali reclami serviranno a segnalare eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato. La verifica del progetto prenderà in considerazione indicatori di quantità, di qualità e di coerenza, nonché la valutazione dell'impatto sull'ambiente e il grado di integrazione.

QUALITA' DEL SERVIZIO

Per valutare la qualità del servizio svolto, sono a disposizione degli utenti e/o dei familiari, degli amministratori di sostegno, appositi questionari al fine di rilevare le problematicità del servizio. L'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza consente di rilevare l'eventuale divario tra la qualità percepita e le

aspettative che l'utente/famiglia aveva in relazione al soddisfacimento di un bisogno. I dati così raccolti serviranno per sorvegliare ed eventualmente migliorare la qualità del servizio prestato. Nello specifico si valuteranno le seguenti aree:

Soddisfazione dell'utenza Interventi rivolti agli ospiti

• Livello di assistenza e di cura adeguati ai bisogni degli ospiti.

• Servizio ristorazione per il pranzo e attenzioni dietetiche.

• Servizio accompagnamento-trasporto per ogni evenienza (appuntamenti, visite mediche, svago). •

Attività programmate sulla base della quotidianità e del rafforzamento delle autonomie.

• Attività interne ed esterne svolte dagli operatori del servizio e dai diversi tecnici degli ambienti di destinazione.

• Attività socializzanti.

• Riunione mensile di co-progettazione utenti-operatori.

Rapporto con familiari

• Elevato grado di ascolto, cortesia e attenzione alle richieste delle famiglie.

• Variazioni del servizio comunicate in modo tempestivo via telefono e/o via lettera; chiarezza e trasparenza nelle comunicazioni.

• Incontri di verifica, calendarizzati periodicamente, con l'eventuale partecipazione delle Assistenti Sociali e/o degli operatori residenziali referenti.

• Riunione di fine anno per la verifica del servizio e presentazione delle proposte per l'anno a venire. • Questionario annuale per rilevare il livello di gradimento del servizio.

• Procedura per la rilevazione di reclami.

• Organizzazione di incontri informativi/formativi.

• Eventuale allestimento di un gruppo di auto-mutuo-aiuto.

Rapporto con la Committenza

• Lavoro di rete con i Servizi sociali comunali e sanitari del territorio, nonché con i Referenti istituzionali.

• Relazioni annuali di valutazione del servizio espletato e dei Progetti Assistenziali Individuali.

Rapporto positivo con la Comunità locale

• Programmazione di attività e di progetti in collaborazione con risorse formali e informali del territorio, nell'ottica di una strategia di rete.

2) Livello di professionalità dell'equipe:

• Operatori in possesso dei requisiti (titoli di studio ed esperienza) richiesti dalla Committenza.

• Formazione e aggiornamento del personale per un minimo di n. 10 ore annue procapite.

• Riunione quindicinnale di equipe.

• Supervisione progettuale di due ore, con cadenza mensile.

• Attenzione alla qualità della prestazione rilevate e valutate attraverso la matrice delle competenze e il questionario di autovalutazione.

Adeguata composizione di risorse umane

• Rapporto numerico operatori/utenti come richiesto dalla specifica tipologia del servizio.

• Stabilità del rapporto di lavoro del personale.

GRIGLIA DI SODDISFAZIONE

Soddisfazione dei clienti

Il seguente questionario rappresenta lo strumento attraverso il quale migliorare il servizio fornito.

Certi della Tua collaborazione, ti preghiamo di compilarlo indicando, nel riquadro "OSSERVAZIONI", la motivazione che ti hanno indotto a tale valutazione. Il questionario è in forma anonima in modo da consentire ad ogni intervistato di esprimere liberamente il proprio pensiero.

DOMANDA	INSODDISFACENTE	NEUTRALE	SODDISFACENTE
1. Come giudichi il nostro servizio? (Qualità, disponibilità, competenze)	☐	☐	☐
2. Come valuti i rapporti con noi? (Relazione con gli operatori)	☐	☐	☐
3. Come valuti i rapporti con il Responsabile?	☐	☐	☐
4. Ti senti aiutato se hai problemi?	☐	☐	☐

RETTE

La retta/costo giornaliero e' determinata dalle tariffe della Regione Campania/CATALOGO DEI SERVIZI in riferimento al Regolamento Regionale n. 4 del 7 Aprile 2014.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO RETTE

Il pagamento della retta può essere effettuato dall'ospite, dal comune inviante, o in parte dall'ospite e in parte dal comune inviante. La retta di accoglienza verrà fatturata mensilmente e il pagamento dovrà essere effettuato entro i primi 5 giorni del mese. È esclusa dalla retta l'assistenza in caso di ricovero ospedaliero.

GESTIONE LAVANDERIA E GUARDAROBA

La Comunità assicura il decoro e l'igiene personale attraverso una gestione programmata del servizio lavanderia interno.

Cosa comprende il servizio incluso nella retta:

- Biancheria per il letto: cambio e lavaggio periodico (o al bisogno) di lenzuola e federe.
- Biancheria da bagno: asciugamani, teli e accappatoi.
- Intimo essenziale: lavaggio quotidiano di mutande, calzini, canottiere e pigiami.

Cosa non comprende (Servizio extra o a carico dell'Utente/Famiglia):

- Il lavaggio, la manutenzione, il trattamento professionale e lo stiro di capi di abbigliamento esterni (pantaloni, camicie, maglioni, giubbini o abiti delicati).

FATTURAZIONE E PAGAMENTO RETTE

Il pagamento della retta può essere effettuato dall'ospite, dal comune inviante, o in parte dall'ospite e in parte dal comune inviante. La retta di accoglienza verrà fatturata mensilmente e il pagamento dovrà essere effettuato entro i primi 5 giorni del mese. È esclusa dalla retta l'assistenza in caso di ricovero ospedaliero.Il pagamento della retta può essere effettuato dall'ospite, dal comune inviante, o in parte dall'ospite e in parte dal comune inviante. La retta di accoglienza verrà fatturata mensilmente e il pagamento dovrà essere effettuato entro

PERSONALE

- 1.Operatore socio assistenziale
- 1.Operatore socio sanitario
- 1 Animatore

COMUNICAZIONE

La Carta dei servizi sarà diffusa all'ingresso della struttura, sul sito Internet del Consorzio Handy Care - Rete Solidale e attraverso altri canali di informazione.

ALLEGATO N. 1

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO

Gentile Utente/Familiare,

Allo scopo di migliorare il servizio e garantire interventi più efficaci ed efficienti, La preghiamo di compilare il presente schema.

Legenda punteggio:

- **1** = Insufficiente
- **2** = Sufficiente
- **3** = Buono
- **4** = Ottimo

VALUTAZIONE QUANTITATIVA

Area di Valutazione	**1**	**2**	**3**	**4**
1. Organizzazione del servizio	☐	☐	☐	☐
2. Disponibilità e ascolto degli operatori	☐	☐	☐	☐
3. Disponibilità e ascolto del coordinatore	☐	☐	☐	☐
4. Lavoro svolto con l'animatore/educatore	☐	☐	☐	☐
5. Chiarezza informativa sul Progetto Assistenziale (PAI)	☐	☐	☐	☐
6. Coinvolgimento della famiglia nel progetto	☐	☐	☐	☐

Area di Valutazione	1	2	3	4
7. Validità del lavoro educativo svolto	☐	☐	☐	☐
8. Programmazione generale delle attività	☐	☐	☐	☐

VALUTAZIONE QUALITATIVA E SUGGERIMENTI

A. Preferenze del familiare

Rispetto alle attività proposte, quali valuta siano preferite dal Suo familiare e quali ritiene utile proporre in futuro?

_____

B. Ulteriori segnalazioni

Eventuali questioni non trattate, valutazioni complessive o suggerimenti per il miglioramento del servizio:

_____

Note per la consegna:

- Il questionario può essere restituito in forma **anonima**.
- Può essere spedito o consegnato direttamente al **Coordinatore del Servizio**.

Data: _____ **Firma:** _____

ALLEGATO N. 2

Al responsabile del Gruppo Appartamento Casa Francesca e Giovanna_____

SEGNALAZIONE DEI RECLAMI, LAMENTELE E SUGGERIMENTI

Io sottoscritto/a _____

Residente a _____ **Via** _____

Recapito telefonico _____

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Il/La sottoscritto/a dichiara di prestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali solo ed esclusivamente nell'ambito della procedura riferita alla presente segnalazione ai sensi dell'art. 7 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"[16].

Data _____ **FIRMA** _____

SERVIZIO INFORMAZIONI

E’ possibile rivolgersi al personale della segreteria amministrativa dal lunedì al venerdì negli orari: 9.00 – 14.00 / 15.00 – 18.00 chiamando al numero telefonico: 089/ 25 82 245.

Come Raggiungerci

- **Auto / Taxi:** Dalla Stazione di Salerno (Piazza Vittorio Veneto), imboccare la **Tangenziale di Salerno** in direzione Sud (Pontecagnano/Reggio Calabria). Prendere l'uscita **Pontecagnano / Litoranea** e seguire le indicazioni per la zona mare fino a Via Mare Adriatico, 11. Il tempo di percorrenza stimato è di circa **19 minuti** (14 km)
- **Bus / Mezzi Pubblici:** Dalla stazione sono disponibili linee urbane e suburbane che collegano il centro con la litoranea. La linea principale è solitamente la **n. 24** (Busitalia Campania). Si consiglia di scendere alla fermata più vicina a Via Mare Adriatico a Pontecagnano. I tempi con i mezzi possono variare significativamente (circa 40-50 minuti mediamente, a seconda delle coincidenze).
- **Coordinate GPS:** Inserire **"Via Mare Adriatico 11, Pontecagnano Faiano"** sul navigatore per raggiungere l'ingresso direttamente dalla litoranea. È presente possibilità di parcheggio nelle aree adiacenti.